

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа «Образовательный комплекс № 20»**

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 02.10.2025

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор школы

**Чернецова С.Б.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20» (далее – Устав).

Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц по МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20» (далее – Учреждение).

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольная спонсорская помощь родителей, организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному в выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться как от родителей детей, законных представителей учащихся и воспитанников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20», так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1.3. Добровольные пожертвования могут приниматься Учреждением, как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения и (или) представители интересов Учреждения в лице председателя Управляющего совета вправе обратиться за оказанием помощи для учреждения, как в устной так и в письменной форме.

Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, передаче имущества, денежных средств, уборке и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании заявления, договора пожертвования и акта приема - передачи. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в безналичном порядке на лицевой счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг, передача имущества) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании (приложение 1). Имущество ставится на баланс/за балансовый учет учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договором о пожертвовании.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Управляющим советом. Администрация МОУ «Образовательный комплекс №20» обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований в начале календарного года на заседании Управляющего совета.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

4.4. Руководитель МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20» организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства

4.5. В рамках настоящего положения жертвователь может оказывать МОУ «Образовательный комплекс №20» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе

### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвования.

5.2. Управляющий совет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер Учреждения.

### **6. Заключительная часть**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено приказом директора школы.

**Договор пожертвования  
(дарения в общественных целях)**

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или полное название организации и уполномоченного лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс №20», именуемое в дальнейшем МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20» или одаряемый, в лице директора Чернецовой С.Б., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

*(указать что именно передает: денежные средства в сумме, материалы, игрушки, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых вещей, их количество и стоимость).*

Пожертвование должно быть использовано:

- А) по усмотрению администрации, совета родителей, управляющего совета (при их наличии);
- Б) на приобретение игрушек;
- В) на приобретение мебели;
- Г) на приобретение пособий;
- Д) либо на \_\_\_\_\_

*(указать цели использования денежных средств) или иного имущества).*

2. МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20» принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователю.

4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой у МОУ СОШ «Образовательный комплекс №20». Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Договор подписали:

Жертвователю:

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные физического лица или  
реквизиты юридического лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс №20»  
150031, г. Ярославль, улица Угличская, 60,  
тел.: 51-73-38

ИНН 7606028180 КПП 760601001  
департамент финансов мэрии города Ярославля  
(«образовательный комплекс №20» л/с  
803.03.145.5)

Единый казначейский  
счёт: 40102810245370000065 Отделение

---

(подпись) (расшифровка)

Ярославль банка России/УФК по Ярославской  
области г. Ярославль  
БИК 017888102  
ОКПО 21721175  
Директор \_\_\_\_\_ С.Б. Чернецова